

目次

フォーラムについて	1
フォーラムの閲覧方法	1
新規フォーラムの作成方法	3
フォーラムの編集方法	4
フォーラムへの記事の投稿	7
テナントユーザーが投稿する場合	7
一般読者が投稿する場合	10
フォーラムの記事の削除	13
フォーラムの設定	14
ロゴ設定	15
管理者のニックネームと画像の設定	16
注目のタグの設定	17
記事の承認方法の設定	18
コメントの設定	20
リンクの設定	21
Google Analytics の設定	21
注目の記事の設定	22
フォーラムに投稿されたコメントの管理方法	26
CTA（Call to Action）の設定	29
会員一覧について	32

フォーラムについて

フォーラムとは、circlace 上で共通の目的を持つユーザー同士が情報交換を行えるブログ機能です。なお、この機能はオプションです。フォーラムの利用をご希望される場合は、circlace 担当者にお問い合わせください。

フォーラムの閲覧方法

フォーラムのオプションを利用している場合、ダッシュボード上のアイコンからフォーラムを開くことができます。

circlace ダッシュボード

ナビゲーション...

- プロジェクト
- 問い合わせ
- フォーラム**

自分のタスク

タスク名	プロジェクト名
Cheat Sheet作成	Circlace Writing
クイックスタートガイド作成	Circlace Writing
Map作り	Circlace Writing

自分の問い合わせ

タイトル	最終更新日
1/5 テスト (その2)	2020-01-05 10:59:07
1/5テスト	2020-01-05 10:50:38
テスト	2020-01-03 12:55:33

お気に入り

プロジェクト	タスク	プロジェクトドキュメント	問い合わせ	インサイト
Circlace Writing	サポートサイトのコンテンツ掲載		test 0418	

または、メニューアイコンからのアクセスも可能です。

メニュー

- ダッシュボード
- プロジェクト
- 問い合わせ
- やりとり
- 顧客
- 顧客メンバー
- テナントユーザー
- 重要なお知らせ
- ロール
- プラン
- コード
- メニュー管理
- システム設定
- フォーラム**

新規フォーラムの作成方法

以下の方法で、ブログサイトを立ち上げることができます。

1. 「新規」をクリックします。

The screenshot shows a forum management interface. At the top, there are three input fields: 'フォーラム名' (Forum Name) with the placeholder 'フォーラム名', 'Url' with the placeholder 'Url', and '説明' (Description) with the placeholder '説明'. Below these fields, it says '検索結果: 0件' (Search results: 0 items). To the right of this text are two buttons: '検索' (Search) and 'クリア' (Clear). Below the search results, there are two buttons: '新規' (New) and '削除' (Delete). The '新規' button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons is a table with the following headers: '#', 'フォーラム名', 'Url', and '説明'. The table is currently empty, and it says 'No Rows To Show' at the bottom. At the bottom right of the table, there is a pagination control showing '< 0 >' and '20 / ページ' (20 / Page).

2. フォーラム名と URL、フォーラムの説明を入力します（説明はオプション）。
3. 「OK」をクリックします。

The screenshot shows a 'フォーラム新規' (New Forum) dialog box. It has a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three fields: 'フォーラム名:' (Forum Name) with the value 'test20200915', 'Url:' with the value 'test20200915' and a domain suggestion '.forum.circlace.com', and '説明:' (Description) with the value 'test20200915'. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK'.

4. 「OK」をクリックするとブログサイトが開きます。
また、フォーラム一覧のページにも作成したブログサイトが表示されます。

フォーラム名

フォーラム名

Url

Url

説明

説明

検索結果: 1件

検索

クリア

新規

削除

☐	#	フォーラム名	Url	説明
☐	1	test20200915	test20200915.forum.circlace.com	test20200915

< 1 >

20 / ページ

フォーラムの編集方法

作成したフォーラムの情報は、以下の手順で変更できます。

1. ダッシュボードから「フォーラム」をクリックします（または、メニューアイコンから「フォーラム」をクリックします）。

circlace

ダッシュボード

🔔

?

👤

☰

ナビゲーション...

📁

プロジェクト

?

問い合わせ

🗨️

フォーラム

自分のタスク

タスク名	プロジェクト名
Cheat Sheet作成	Circlace Writing
クイックスタートガイド作成	Circlace Writing
Map作り	Circlace Writing

自分の問い合わせ

タイトル	最終更新日
1/5 テスト (その2)	2020-01-05 10:59:07
1/5テスト	2020-01-05 10:50:38
テスト	2020-01-03 12:55:33

お気に入り

プロジェクト	タスク	プロジェクトドキュメント	問い合わせ	インサイト
Circlace Writing	サポートサイトのコンテンツ掲載		test 0418	

2. フォーラムの一覧から、情報を変更したいフォーラム名をクリックします。

Search filters: フォーラム名, Url, 説明

検索結果: 2件

検索 クリア

新規 削除

☐	#	フォーラム名	Url	説明
☐	1	test20200915	test20200915.forum.circlace.com	test20200915
☐	2	test20200919	test20200919.forum.circlace.com	test20200919

< 1 > 20 / ページ

3. フォーラム詳細画面が開くので、右上の鉛筆のアイコンをクリックします。

フォーラム名: test20200919

Url: test20200919.forum.circlace.com

登録日: 2020-09-19

説明: test20200919

4. 編集を行い、「OK」をクリックします。

フォーラム編集

* フォーラム名: test20200919

* Url: test20200919.forum.circlace.com

説明: test20200919 (revised on 20200921)

キャンセル OK

5. 変更が反映されたことを確認します。



フォーラムへの記事の投稿

以下の方法で、フォーラムにブログ記事を投稿できます。なお、記事は circlace のテナント・顧客ユーザー以外の一般読者でも、会員登録することで投稿できます。

テナントユーザーが投稿する場合

1. フォーラム一覧から、記事を投稿したいフォーラムの URL をクリックして開きます。

新規

削除

☐	#	フォーラム名	Url	説明
☐	1	test20200915	test20200915.forum.circlace.com	test20200915

< 1 >

20 / ページ

2. 右上の「投稿」ボタンをクリックします。

[投稿](#)

注目のタグ：

記事

3. 記事作成画面が開くので、必要に応じて入力し、「下書き保存」または「プレビュー」をクリックします。

メイン画像:

ドラッグ & ドロップ
ファイルアップロード

* タイトル: (50文字以内):

フォーラムへの投稿

本文:

以下の方法で、フォーラムにブログ記事を投稿できます。なお、記事はcirclaceのテナント・顧客ユーザー以外の一般読者でも、会員登録不要で投稿できます。

↩ ⌵ B 🔗 “ ” 🖼

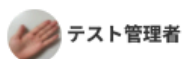
下書き保存

プレビュー

4. 「プレビュー」をクリックすると、記事のイメージが確認できます。修正する場合は「戻る」をクリックして、編集画面に戻ります。

プレビュー

フォーラムへの投稿



以下の方法で、フォーラムにブログ記事を投稿できます。なお、記事はcirclaceのテナント・顧客ユーザー以外の一般読者でも、会員登録不要で投稿できます。

戻る

公開

5. 問題ない場合は「公開」をクリックすると、「公開設定」画面が開きます。

公開設定

×

閲覧設定:

☒ 会員のみ

タグ

フォーラム 投稿

スペース区切り、最大5個までです。タグを設定すると、この記事を見つけてもらいやすくなります。(MSG390058)

簡単な説明: (90文字以内)

circlaceフォーラムへの投稿方法

キャンセル

投稿

【閲覧設定】

会員のみの限定記事としたい場合は「閲覧設定」で「会員のみ」にチェックを入れます。なお、会員のみの限定記事は、フォーラム上では「プレミアムコンテンツ」として表示されます。記事内では「プレミアム」バッジがついた形で表示されます。

ユーザーがプレミアムコンテンツに設定された記事閲覧するには、会員登録をした上でログインする必要があります。

【タグ】

記事を見つけやすくするために、タグを最大5個まで設定できます。複数個タグを入れる場合は、タグとタグの間にスペースを入れます。タグは記事の最後に表示されます。

【簡単な説明】

「簡単な説明」で、記事一覧のタイトル下に記事の内容に関する短文のサマリーを表示できます。簡単な説明を入力することで、検索エンジンで見つけてもらいやすくなります。

6. 「投稿」をクリックすると、記事が投稿されます。





投稿

記事マネジャー

下書き

承認待ち

公開中

タイトル	作成者	最終更新者	作成日時	最終更新日時	操作
test20200919			2020-09-19 17:54:38	2020-09-19 17:58:44	編集 削除

※「承認待ち」機能の設定については、「フォーラムの設定」に記載しています。

7. 投稿された記事のイメージです。赤枠が「簡単な説明」、青枠が「プレミアムバッジ」、緑枠が記事本文、黄枠がタグの表示されている箇所です。

フォーラムへの投稿

circlaceフォーラムへの投稿方法

プレミアム



テスト管理者
2020/09/27 11:42:43

以下の方法で、フォーラムにブログ記事を投稿できます。なお、記事はcirclaceのテナント・顧客ユーザー以外の一般読者でも、会員登録不要で投稿できます。



フォーラム

投稿

一般読者が投稿する場合

1. 記事を投稿したいフォーラムを開きます。
2. 「投稿」をクリックします。



テスト

記事

プレミアムコンテンツ



投稿

注目のタグ：

3. メイン画像、タイトルや記事本文を入力し、「プレビュー」をクリックします。

メイン画像:



* タイトル: (50文字以内):

Non-member Post Test 20200927

本文:

Test

🔍 B ↺ “ 🖼

下書き保存

プレビュー

※「メイン画像」を設定する場合は、記事編集画面上部の「ドラッグ&ドロップ」の部分をクリックすると画像ファイルが指定できます。または、ファイルの保存場所からファイルをドラッグ&ドロップして指定することも可能です。

4. 「公開」をクリックします。

プレビュー



Non-member Post Test 20200927



Test

戻る

公開

5. 公開設定やタグ入力などを行い、「投稿」をクリックします。

公開設定

タグ

テスト

スペース区切り、最大5個までです。タグを設定すると、この記事を見つけてもらいやすくなります。(MSG390058)

簡単な説明: (90文字以内)

一般 テスト

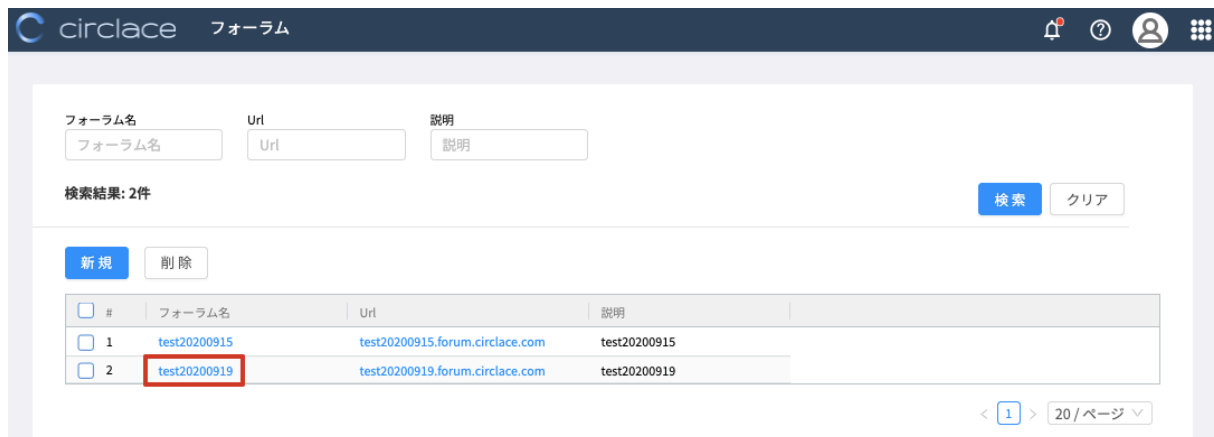
キャンセル

投稿

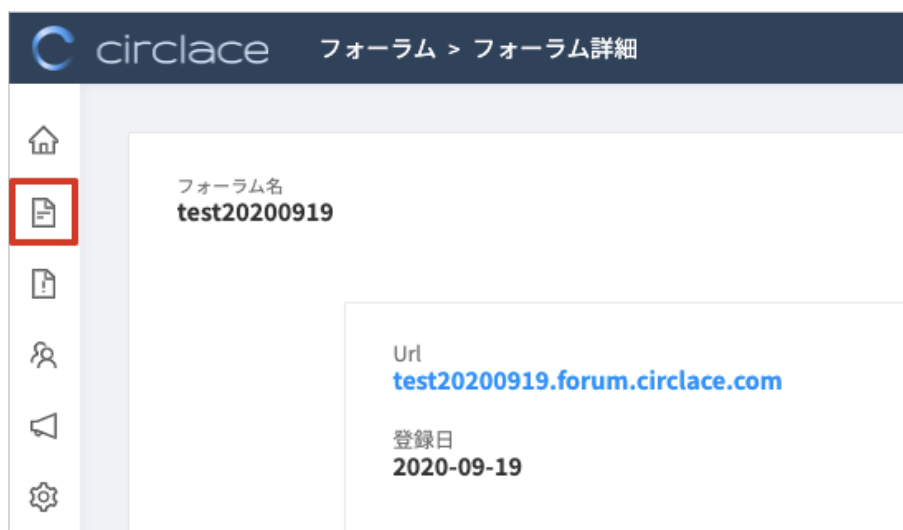
フォーラムの記事の削除

フォーラムからブログ記事を削除するときは、以下の方法で行います。

1. フォーラム一覧を開き、削除したい記事が含まれているフォーラム名をクリックします。



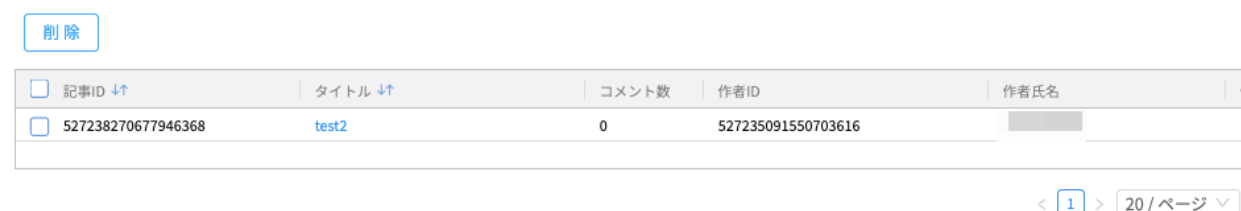
2. フォーラム詳細画面が開くので、「公開中記事一覧」アイコンをクリックします。



3. 削除したい記事にチェックを入れ、「削除」をクリックします。確認メッセージが出るので「OK」をクリックします。



4. 記事が削除されたことを確認します。

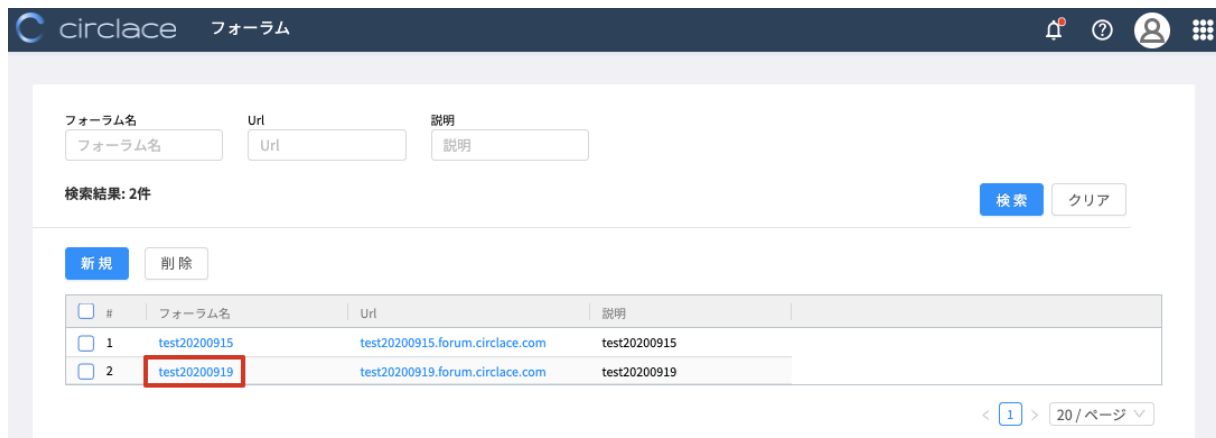


フォーラムの設定

フォーラムの各種設定は以下の方法でカスタマイズできます。

※いずれの設定も、変更を反映するにはフォーラム設定画面の一番下の「保存」をクリックした後、一旦ログアウトし、再度ログインをする必要があります。なお、設定の中には数分後に変更が反映されるものもあります。

1. フォーラム一覧を開き、設定を変更したいフォーラム名をクリックします。



2. フォーラム詳細画面が開くので、「フォーラム設定」アイコンをクリックします。



ロゴ設定

1. ロゴタイトルを表示したい場合は、タイトルを入力し、「タイトルを表示」にチェックを入れます。なお、デフォルトの状態では、circlace のロゴが入っています。

ロゴ設定

タイトル:

テスト

☒ タイトルを表示

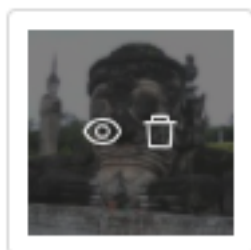
2. ロゴをアップロードするには、「+」をクリックし、画像ファイルを指定します。

ロゴ:



3. 指定した画像ファイルを削除したい場合は、画像の上にマウスをホバリングさせると、ゴミ箱アイコンが表示されるので、アイコンをクリックします。また、画像を拡大したい場合は、その隣の目のアイコンをクリックすると、拡大表示されます。

ロゴ:



4. 全て設定が終わったら、設定画面の一番下の「保存」をクリックします。

管理者のニックネームと画像の設定

フォーラム管理者のニックネームおよび画像を設定すると、管理者がブログ記事を投稿する時に、そのニックネームおよび画像がフォーラム上に表示されます。いずれも「ロゴ設定」と同様の手順で設定できます。

ロゴおよび管理者のニックネーム・画像を設定していない場合は、フォーラムのトップ画面は以下のように表示されます。



ロゴおよび管理者のニックネーム・画像を設定している場合は、フォーラムのトップ画面は以下のように表示されます。



※テナント側のユーザーは全て、管理者として同じニックネーム・画像を使用する仕様のため、個別のニックネーム・画像を用いて記事を投稿することはできません。

注目のタグの設定

各ブログ記事に設定しているタグから「注目のタグ」を選択し、ヘッダー下に表示できます。

1. 「選択」をクリックします。

注目のタグ

説明：ヘッダーの下に表示される注目のタグを5個まで設定できます。

選択

2. 既に投稿された記事に設定しているタグが表示されますので、その中から注目のタグとして設定したいものにチェックを入れ、「OK」をクリックします。その後、設定画面の一番下の「保存」をクリックします。
※投稿済みの記事にタグを設定していない場合は何も表示されません。

タグ一覧

×

タグ

タグ

検索結果: 5件

検索

クリア

☐	タグ ↓↑	記事数 ↓↑
☐	1	1
☐	2	1
☐	3	1
☐	forum	1
☐	test	1

< 1 > 20 / ページ ▾

キャンセル

OK

3. 選択したタグは以下のように、ヘッダー下に表示されます。



テスト

記事

注目のタグ：

forum

test

記事の承認方法の設定

「管理者が承認した記事のみ紹介する」にチェックを入れ、設定画面の一番下の「保存」をクリックすると、全ての記事が管理者の承認を経てから公開されるようになります。

記事の承認

☐ 管理者が承認した記事のみ公開する

ここにチェックが入っているフォーラムに記事を投稿すると、以下のように表示されます。



テスト



投稿

記事マネジャー

下書き

承認待ち

公開中

タイトル	作成者	最終更新者	作成日時	最終更新日時	操作
approval	テスト管理者	テスト管理者	2020-09-20 12:45:28	2020-09-20 12:45:34	編集 削除

また、承認待ちの記事を承認する場合は、以下の手順で行います。

1. 承認待ち記事が含まれているフォーラム名をクリックします。

新規

削除

#	フォーラム名	Url	説明
1	test20200915	test20200915.forum.circlace.com	test20200915
2	test20200919	test20200919.forum.circlace.com	test20200919

2. 承認待ち記事一覧アイコンをクリックします。



3. 承認したい記事にチェックを入れ、「承認」をクリックすると、「記事を承認しますか？」という確認メッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。

承認		非承認					
☒ 記事ID ↓↑	タイトル ↓↑	作者ID	作者氏名	作者ニックネーム	会員... ↓↑	作者区分	最終更新日時 ↓↑
☒ 527520299881598976	approval	527235091550703616				テナント	2020-09-20 12:45:34

4. 公開中記事一覧アイコンをクリックし、承認した記事が表示されていることを確認します。なお、承認した記事を取り消したい場合は、この画面で「承認の取り消し」をクリックします。

フォーラム > 公開中記事一覧

記事ID

記事ID

タイトル

タイトル

作者氏名

作者氏名

作者ニックネーム

作者ニックネーム

注目記事

注目記事

会員限定

会員限定

作者区分

作者区分

最終更新日時

日付を選択

~

日付を選択

検索結果: 3件

検索

クリア

削除

承認の取消し

☐ 記事ID ↓↑	タイトル ↓↑	コメント数	作者ID	作者氏名	作者ニックネーム
☐ 527520299881598976	approval	0	527235091550703616		
☐ 527238270677946368	test2	0	527235091550703616		
☐ 527489090833092608	test test test	0	527235091550703616		

コメントの設定

フォーラムにコメント欄を表示したい場合は、「コメントの設定」で、「記事のコメントを表示する」にチェックを入れ、設定画面の一番下の「保存」をクリックします。

コメントの設定

☒ 記事のコメント欄を表示する

コメント欄を表示する設定にしたフォーラムでは、記事本文の下にコメント欄が表示され、読者がコメントできます。

test test test

記事     0



テスト管理者
2020/09/20 10:41:57

tested on 20200920

    0

test 1 2 3

コメント

送信

リンクの設定

記事の末尾に、フォーラムの利用規約やプライバシーポリシーに関するリンクを表示したい場合は、「リンクの設定」以下の「利用規約」および「プライバシーポリシー」にリンク先の URL を入力し、設定画面の一番下の「保存」をクリックします。

リンクの設定

利用規約:

プライバシーポリシー:

Google Analytics の設定

Google Analytics を利用してアクセス解析を行う場合は、Google Analytics の設定欄で、トラッキング ID（トラッキングコード）を入力し、設定画面の一番下の「保存」をクリックします。

Google Analyticsの設定

トラッキングID (UA-XXXXXXXXX-X):

※先に Google Analytics アカウントを作成し、トラッキングコードを取得しておく必要があります。Google Analytics について詳しくは、Google 社が提供している情報を参照してください。

注目の記事の設定

記事は全て「記事」というヘッダーの下に表示されていますが、以下の手順で、特定の記事をピックアップし「注目の記事」として表示することができます。

 **テスト**

 [投稿](#)

記事

注目のタグ：

記事

approval

 テスト管理者
2020/09/20 12:51:44

[記事](#)   0

test test test

 テスト管理者
2020/09/20 10:41:57

[記事](#)   0

test2

 テスト管理者
2020/09/20 10:42:31

[記事](#)   0

[もっと見る](#)

1. ダッシュボードから「フォーラム」をクリックします（または、メニューアイコンから「フォーラム」をクリックします）。

 **ダッシュボード**

ナビゲーション...

 **プロジェクト**

 **問い合わせ**

 **フォーラム**

自分のタスク

タスク名	プロジェクト名
Cheat Sheet作成	Circlace Writing
クイックスタートガイド作成	Circlace Writing
Map作り	Circlace Writing

自分の問い合わせ

タイトル	最終更新日
1/5 テスト (その2)	2020-01-05 10:59:07
1/5テスト	2020-01-05 10:50:38
テスト	2020-01-03 12:55:33

お気に入り

プロジェクト	タスク	プロジェクトドキュメント	問い合わせ	インサイト
Circlace Writing	サポートサイトのコンテンツ掲載		test 0418	

2. フォーラム一覧から、注目の記事を設定したいフォーラム名をクリックします。

Search results for 'test20200919':

#	フォーラム名	Url	説明
1	test20200915	test20200915.forum.circlace.com	test20200915
2	test20200919	test20200919.forum.circlace.com	test20200919

3. フォーラム詳細画面で、「公開中記事一覧」アイコンをクリックします。

Forum detail page for 'test20200919'. The '公開中記事一覧' icon is highlighted with a red box.

4. 公開中の記事の一覧が表示されます。デフォルトでは各記事の項目の表示幅が広いので、一部の項目については表示されていないように見えますが、スクロールバーを右に移動させると表示されます。

Search results for 'test20200919':

記事ID	タイトル	コメント数	作者ID	作者氏名
527489090833092608	test test test	0	527235091550703616	
530038589560459264	フォーラムへの投稿	0	527235091550703616	
527520299881598976	approval	0	527235091550703616	
527238270677946368	test2	0	527235091550703616	

5. 「注目記事」の項目が表示されるまでスクロールバーを動かします。

記事ID タイトル 作者氏名 作者ニックネーム

注目記事 会員限定 作者区分

最終更新日時
日付を選択 ~ 日付を選択

検索結果: 4件 検索 クリア

削除 承認の取消し

作者ニックネーム	会員限定 ↓↑	注目記事	作者区分	最終更新日時 ↓↑
		☐ OFF	テナント	2020-09-27 12:45:35
YES		☐ OFF	テナント	2020-09-27 11:42:43
		☐ OFF	テナント	2020-09-20 12:51:44
		☐ OFF	テナント	2020-09-20 10:42:31

< 1 > 20 / ページ ▽

6. 「注目の記事」として設定したい記事の「OFF」表示部分をクリックすると、表示が「ON」に切り替わります。これで設定は完了です。

記事ID タイトル 作者氏名 作者ニックネーム

注目記事 会員限定 作者区分

最終更新日時
日付を選択 ~ 日付を選択

検索結果: 4件 検索 クリア

削除 承認の取消し

作者ニックネーム	会員限定 ↓↑	注目記事	作者区分	最終更新日時 ↓↑
		☒ ON	テナント	2020-09-27 12:45:35
YES		☐ OFF	テナント	2020-09-27 11:42:43
		☐ OFF	テナント	2020-09-20 12:51:44
		☐ OFF	テナント	2020-09-20 10:42:31

< 1 > 20 / ページ ▽

7. フォーラムに戻り、表示が変更されていることを確認します。



テスト



投稿

記事

プレミアムコンテンツ

注目のタグ：

記事



注目記事:
test test test



テスト管理者
2020/09/27 12:45:35

記事

🔖 ❤️ 0

approval



テスト管理者
2020/09/20 12:51:44

記事

🔖 ❤️ 0

test2



テスト管理者
2020/09/20 10:42:31

記事

🔖 ❤️ 0

もっと見る

プレミアムコンテンツ

フォーラムへの投稿

circplaceフォーラムへの投稿方法



テスト管理者
2020/09/27 11:42:43

プレミアム

🔖 ❤️ 0

もっと見る

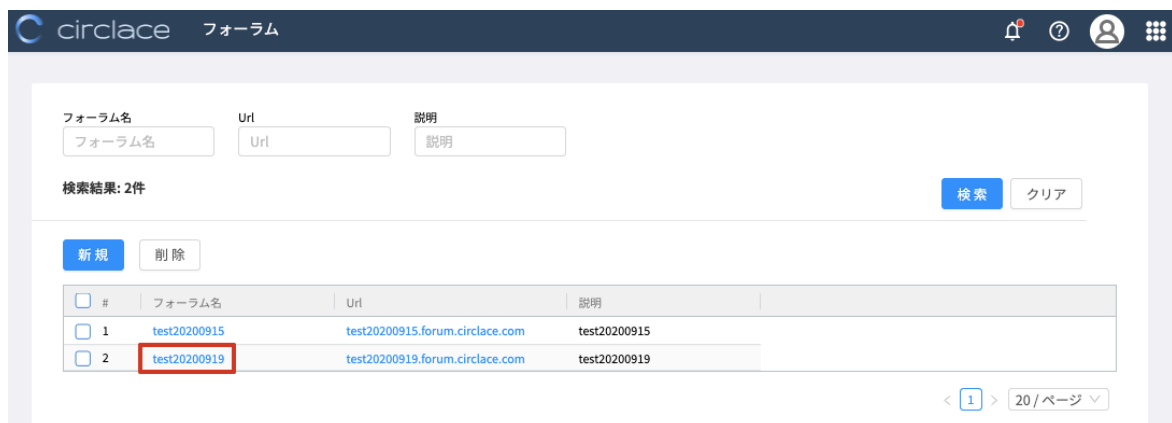
フォーラムに投稿されたコメントの管理方法

フォーラムに投稿されたコメントの管理方法について説明します。

1. ダッシュボードから「フォーラム」をクリックします（または、メニューアイコンから「フォーラム」をクリックします）。



2. フォーラム一覧から、コメントを管理したいフォーラム名をクリックします。



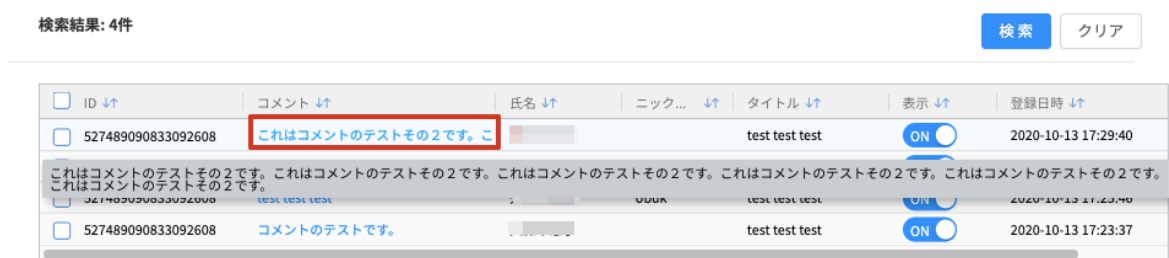
3. フォーラム詳細画面で、コメントアイコンをクリックします。



4. コメント一覧が開きます。



5. 長いコメントの全文を確認したい場合は、「コメント」欄の下に表示されているコメントの内容（赤枠の部分）にマウスをホバリングさせ、そのまま2秒待つと、吹き出しにコメントの内容が表示されます。



6. また、表示させたくないコメントがある場合は、「表示」欄の下にある各記事の「ON」の表示をクリックして「OFF」に切り替えることで、非表示にすることができます。

検索結果: 4件

検索 クリア

☐	ID ↓↑	コメント ↓↑	氏名 ↓↑	ニック... ↓↑	タイトル ↓↑	表示 ↓↑	登録日時 ↓↑
☐	527489090833092608	これはコメントのテストその2です。こ			test test test	☐ OFF	2020-10-13 17:29:40
☐	527489090833092608	More test			test test test	☒ ON	2020-10-13 17:27:27
☐	527489090833092608	test test test			test test test	☒ ON	2020-10-13 17:25:46
☐	527489090833092608	コメントのテストです。			test test test	☒ ON	2020-10-13 17:23:37

CTA (Call to Action) の設定

CTA (Call to Action) の機能では、ブログ記事を読んだユーザーが実行可能なアクションを設定し、ボタンとして記事上に置くことができます。

CTA の活用例には以下のようなものがあります。

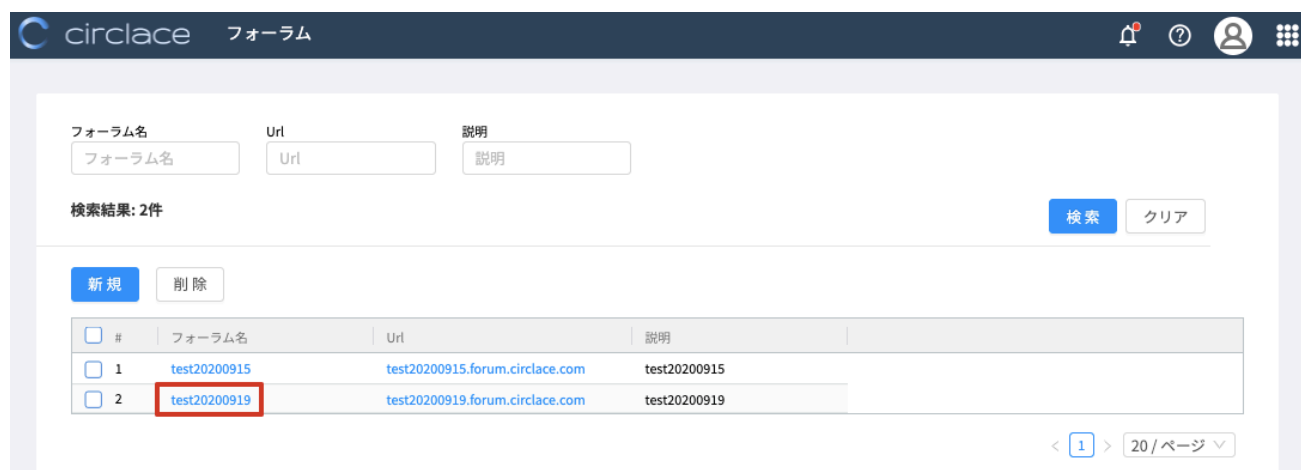
- 記事を読んだ非会員のユーザーに入会してもらう
- イベントの記事から、イベントへの参加を申し込んでもらう
- 新製品の記事から、見積もり依頼を送信してもらう

CTA は以下の手順で設定できます。

1. ダッシュボードから「フォーラム」をクリックします（または、メニューアイコンから「フォーラム」をクリックします）。



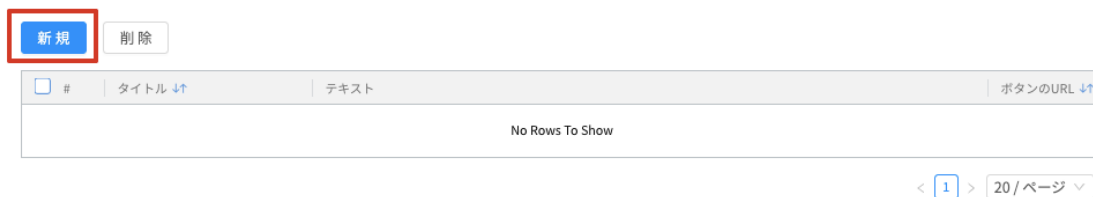
2. フォーラム一覧から、CTA を設定したいフォーラム名をクリックします。



3. フォーラム詳細画面で、CTA 一覧アイコンをクリックします。



4. 「新規」をクリックします。



5. CTA 作成画面が開くので、指示に従って空欄に記入します。

- タイトル：CTA の名称
- 画像：ボタンの画像
- テキスト：ボタンの説明
- ボタンのテキスト：ボタン上に表示するテキスト
- ボタンの URL：ボタンをクリックした際の遷移先（入会フォーム、参加申込書など）
- 表示するユーザーとコンテンツ：CTA の機能を表示する対象のユーザーおよびコンテンツ

・タイトル

Test CTA Button

画像



・画像の位置

右寄せ

テキスト

Test CTA Button

ボタンのテキスト

Click to Join

ボタンのURL

表示するユーザーとコンテンツ

- ☒ ログイン済みのユーザーに対し公開記事で表示する
- ☐ 未ログインのユーザーに対し公開記事で表示する
- ☐ 未ログインのユーザーに対しプレミアムコンテンツで表示する

キャンセル

OK

6. 「OK」をクリックします。
7. フォーラムに戻り、記事を確認します。

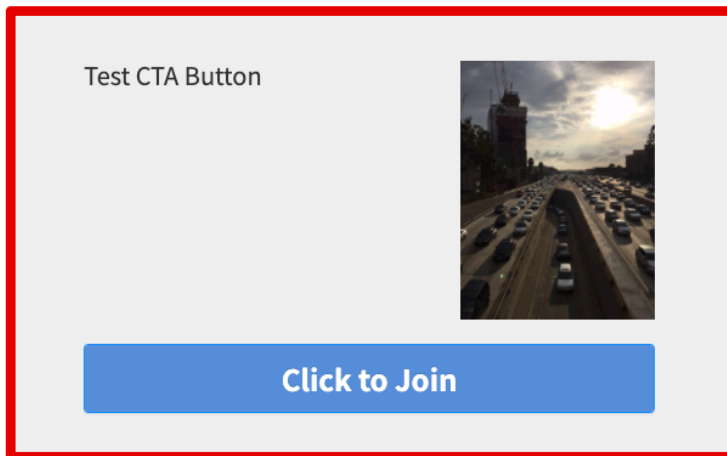
test test test

記事     0



テスト管理者
2020/09/20 10:41:57

tested on 20200920



    0

test 1 2 3

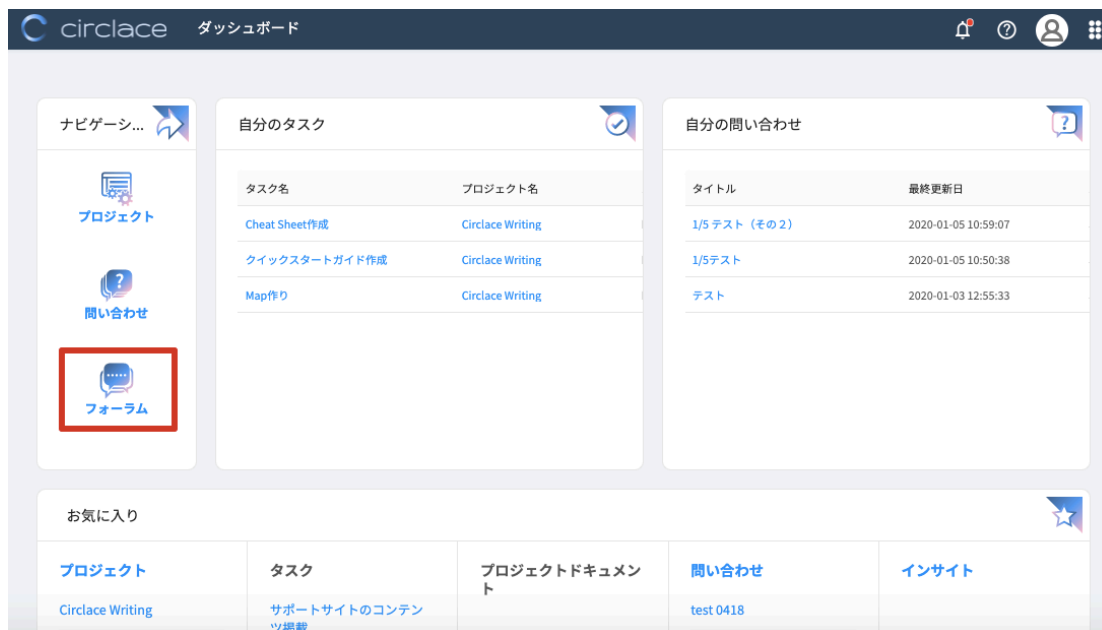
コメント

送信

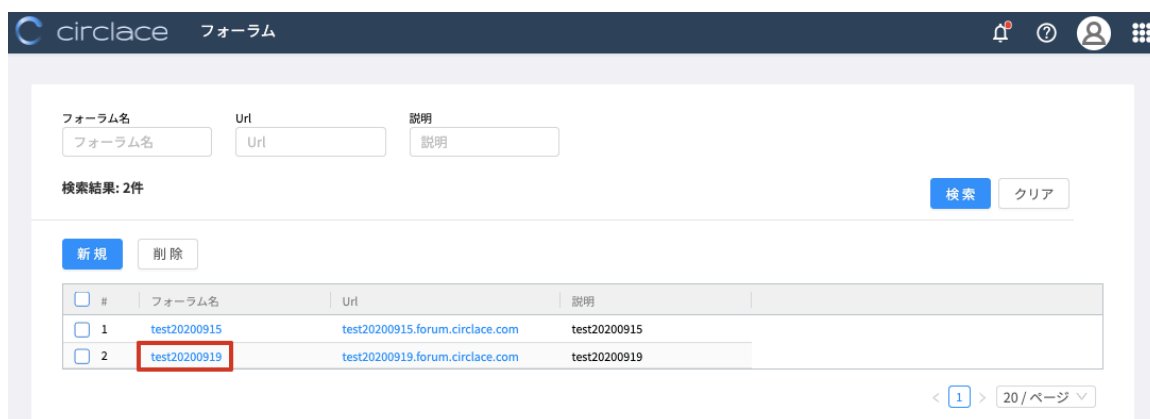
会員一覧について

フォーラムの管理者（テナント企業）および会員登録をしたユーザーを、「会員一覧」から以下の手順で確認できます。

1. ダッシュボードから「フォーラム」をクリックします（または、メニューアイコンから「フォーラム」をクリックします）。



2. フォーラム一覧から、会員一覧を確認したいフォーラム名をクリックします。



3. フォーラム詳細画面で、会員一覧アイコンをクリックします。



4. 会員一覧では、「会員区分」の欄に、管理者が「テナント」、会員登録をして利用しているユーザーが「顧客」と表示されます。

circlace フォーラム > 会員一覧

会員ニックネーム 会員氏名 メールアドレス 区分 (テナント、顧客、一般)

登録日 日付を選択 日付を選択

検索結果: 20件

検索 クリア

削除

#	会員ID	会員ニックネーム	会員氏名	メールアドレス	区分
☐ 1	527235091517149184				テナント
☐ 2	527235091529732096				テナント
☐ 3	527235091533926400				テナント
☐ 4	527235091538120704				テナント
☐ 5	527235091546509312				テナント
☐ 6	527235091550703616				テナント
☐ 7	527235091554897920				テナント
☐ 8	527235091567480832				顧客
☐ 9	527235091571675136				テナント
☐ 10	527235091575869440				顧客

5. 既存会員を削除したい場合は、会員名にチェックを入れ、「削除」をクリックします。
- ※この画面からは新規会員登録はできません。ユーザー側で登録作業を行う必要があります。

削除

#	会員ID	会員ニックネーム	会員氏名	メールアドレス	区分
☒ 1	527235091517149184				テナント
☐ 2	527235091529732096				テナント
☐ 3	527235091533926400				テナント
☐ 4	527235091538120704				テナント
☐ 5	527235091546509312				テナント
☐ 6	527235091550703616				テナント